

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Лисичанської
міської військової адміністрації
від 08.04.2025 № 12

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/19

НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ НЕПРАЦЕЗДАТНИМ БАТЬКАМ
(ДРУЖИНІ/ЧОЛОВІКУ) ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ)
ЗАХИСНИКІВ І ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ

Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової
адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 09.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Субота, неділя – вихідні дні.

		У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)505124264, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами); Порядок надання грошової допомоги непрацездатним батькам (дружині/чоловіку) загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, затверджений розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 17.03.2025 № 64 (зі змінами)) (далі – Порядок).
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія), непрацездатних батька/матері, (дружини/чоловіка, які не одружилися вдруге) загиблого (померлого) Захисника (Захисниці), які: досягли встановленого Законом України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» віку, що дає право на призначення пенсії за віком (у тому числі на пільгових умовах) або у зв'язку з

		втратою годувальника; досягли віку, визначеного частиною першою статті 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», але не набули права на пенсійну виплату, у зв'язку з відсутністю необхідного страхового стажу; визнані особами з інвалідністю. Місце проживання батька/матері (дружини/чоловіка) (на дату звернення), загиблого (померлого) Захисника (Захисниці) (на дату загибелі (смерті)) зареєстровано в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади. Право на отримання грошової допомоги також зберігається за батьком/матір'ю (дружиною/чоловіком) у разі наявного статусу внутрішньо переміщеної особи у заявника та загиблого (померлого) Захисника (Захисниці) станом на 24.02.2022 за адресою фактичного місця проживання в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади.
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Заява про надання грошової допомоги (за формою, згідно з додатком 1 до Порядку); копія паспорта громадянина України; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ID-картки); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); копія «Посвідчення члена сім'ї загиблого»/«Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» (виданого на ім'я заявника); копія свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника (Захисниці); копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи/довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для осіб з інвалідністю); копія пенсійного посвідчення, або довідка органу соціального захисту населення про отримання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю/довідка про отримання тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату; копії документів, що підтверджують родинні

		стосунки (свідоцтва про народження загиблого (померлого) Захисника/Захисниці, свідоцтва про розірвання шлюбу (за потреби), тощо - для батьків; свідоцтва про шлюб – для дружини/чоловіка); згода на збір інформації та обробку персональних даних (за формою, згідно з додатком 2 до Порядку); реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та необхідні документи подаються особисто заявником через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську або надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання грошової допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі; надання заявником недостовірних даних; відсутність зареєстрованого (на дату звернення) місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади, крім випадку передбаченого у пункті 8 цієї інформаційної картки; у разі, змін, що унеможливають подальшу виплату грошової допомоги (зміна зареєстрованого місця проживання, реєстрація шлюбу дружиною/ чоловіком, втрата статусу особи з інвалідністю, повернення на тимчасово окуповану територію, тощо).
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) грошової допомоги непрацездатним батькам (дружині/чоловіку) загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яке приймається Комісією.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку

**Начальник відділу з питань
ветеранської політики, соціальної
підтримки пільгових категорій
громадян та осіб з інвалідністю**

Оксана МІРОШНИКОВА